

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025603180899 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.02.2022 за ГРН 2225600025363



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4120B90005AE278V4E787BFC9648906C  
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Приложение к приказу начальника МУ УО

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника МУ УО  
год 27.01.2022 № 25



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детский сад «Дарование»**  
**(новая редакция)**

Принят в новой редакции  
Наблюдательным советом МБДОУ ДС  
«Дарование»

Протокол заседания Наблюдательного  
совета от 26.01.2022г. № 3

село Ташла  
2022год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дарование» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа автономного учреждения: муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дарование».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Учредитель) в лице муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее – МУ УО).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее - Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дарование».

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ ДС «Дарование».

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – детский сад.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 461170, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Ташла, улица Победы, дом 18 А. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовом отделе администрации Ташлинского района.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.17. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Ташлинский район Оренбургской области» в области образования, настоящим Уставом, договором об

образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.24. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, в рамках бюджетного финансирования и пределах своей компетенции:

рабочая неделя - пятидневная;

длительность работы - 10 часов 30 минут;

ежедневный график работы - с 8.00 до 18.30;

выходные дни - суббота, воскресенье;

праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

Календарное время посещения Учреждения - круглогодично.

1.25. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей согласно СанПиН.

1.26. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

## **2. Предмет деятельности и задачи**

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

а) занятия в студиях, кружках различной направленности;

- хореография (балльные танцы, народные танцы, современные танцы);

- шахматы;

- умелые руки; (макраме, бисероплетение, тестопластика, вязание, вышивка)

- фольклор;

- изостудия;

- театральная студия;

- веселая математика (развитие математических способностей),

- экономика для малышей,

- экология,

- ритмика;

- аэробика;

- фитнес;

- логоритмика;

- аппликация;

- оригами;

- хоровое пение;

- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности учреждения.

б) индивидуальные занятия музыкой;

в) индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического цикла;

г) начальное обучение информатике;

д) начальное обучение иностранным языкам;

е) занятия с дошкольниками, не посещающими Учреждение по подготовке к поступлению в 1 класс;

ж) основы безопасности жизнедеятельности;

з) духовно-нравственное развитие и воспитание;

и) обучение детей раннему чтению;

к) риторика.

2.5.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

в) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

г) клубы по интересам.

2.5.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.5.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедические услуги.

2.5.7. Создание групп кратковременного пребывания:

а) адаптационная группа для детей от года до двух лет «Кроха»,

б) группа «Развитие» для детей с ослабленным здоровьем.

в) группа для подготовке детей к школе «Будущий первоклассник»,

г) группа для детей с отклонениями в развитии «Особый ребенок»,

д) группа выходного дня.

2.6. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. Прием воспитанников в Учреждение;

3.3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.10. Проведение самообследования;

3.3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

3.3.12. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.3.13. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.4.2. Создавать безопасные условия воспитанниками их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3.4.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников образовательной Учреждения.

3.4.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников образовательного Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.7. Участниками образовательных отношений являются: лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Учреждения.

3.8. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.9. Учреждение образовательную программу дошкольного образования обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.10. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- а) охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания обучающихся (воспитанников);
  - определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки,



режима образовательных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- б) защита от всех форм физического и психического насилия.

- в) защита и уважение его человеческого достоинства, свобод чести

- г) удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

- д) развитие своих творческих способностей и интересов;

- е) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- ж) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- з) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- и) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной и психолого-медико-педагогической коррекции;

- к) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждения в составе представительного органа - Совета родителей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической оценки индивидуального развития ребенка;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);

- получать выплату компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами;

- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий, такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);

- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами установленными действующим законодательством.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав в части касающейся их прав и обязанностей; правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), посещающего Учреждение.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся (воспитанника) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

3.12.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.12.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовного преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической работе.

3.12.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации. норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.12.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.12.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятия, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 3.12.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности,

коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.12.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12.9. Педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается законодательством об образовании.

3.14. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

3.13.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

3.13.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за



преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.13.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.13.5. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

3.15. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

3.15.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции:

3.15.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.15.9. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют учреждения здравоохранения на условиях договора.

3.15.10. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

3.15.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.15.12. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

3.15.13. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на Бракеражную комиссию Учреждения.

3.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества.

4.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

д) другие, не запрещенные законом источники.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

4.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Ташлинский район».

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения - заведующий;

- наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

- управляющий совет;
- совет педагогов;
- общее собрание работников;
- попечительский совет.

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем.

С заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает Учредитель.

5.6. Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.9. Заведующий Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

5.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Ташлинского района, настоящим уставом, трудовым договором.

5.10. Учредитель в установленном порядке:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) определяет своих представителей для включения в состав наблюдательного совета;
- е) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) принимает решения:
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- з) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- л) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
- м) вносит в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

н) представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

о) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

п) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

р) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ташлинского района.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.13. В состав наблюдательного совета входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

5.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.16. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о наблюдательном совете.

5.17. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

5.18. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.19. Управляющий совет создается в составе 6 членов.

5.20. В состав управляющего совета входят: 2 представителя родителей (законных представителей); 3 представителя работников Учреждения. В состав управляющего совета также входит заведующий Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.21. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 учебный год.

5.22. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.23. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением об управляющем совете.

5.24. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет совет педагогов. В состав совета педагогов входят педагоги, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

5.25. Совет педагогов выполняет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

5.26. Заседание совета педагогов правомочно, если в нем присутствует не менее 50% его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.27. Председатель совета педагогов выполняет следующие функции:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов.

5.28. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.29. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

5.29.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

5.29.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.



5.29.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

5.29.4. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

5.29.5. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

5.29.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

5.29.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

5.29.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

5.29.9. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

5.30. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.31. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждения.

5.32. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.33. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.34. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.35. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.36. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении может быть создан попечительский совет.

5.37. Попечительский совет:

5.37.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.37.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.37.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

5.37.4. Содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.38. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

5.39. Количественный и персональный состав попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

5.40. Совет родителей является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей для родителей (законных представителей);

- оказывает посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.41. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения (методический совет, кафедры, творческие лаборатории).

## **6. Информационная открытость Учреждения**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, ее заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 6.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетной образовательной организации;

#### 6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **7. Бухгалтерский и статистический учет, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ташлинского района.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и другими федеральными законами РФ.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенном в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие планирование образовательного процесса, оценку качества работы педагогов, порядок комплектования воспитанниками ДООУ, мониторинг качества образовательной деятельности, организацию питания воспитанников Учреждения, иные локальные акты.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Проект устава, предложенный заведующим или Учредителем, подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

10.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.